



Nr. 5059 /22.05.2026

Către toate unitățile de învățământ preuniversitar/conexe din județul Cluj,

În conformitate cu prevederile OME nr. 3919/2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, dosarele depuse la registratura Inspectoratului Școlar Județean Cluj în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit vor conține următoarele documente:

1. Opis în două exemplare originale în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente (toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis);
2. Cerere tip;
3. Adeverință cu calificativele din anii școlari evaluați;
4. Adeverință de vechime în învățământ;
5. Fișă de (auto)evaluare cu punctajul completat la rubrica auto(evaluare);
6. Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe USB);
7. Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie);
8. Documente doveditoare pentru susținerea raportului - grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit (pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a, 4.d etc.). Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării
9. Pentru personalul didactic auxiliar se va anexa o copie după fișa postului.

Președinte,
Inspector Școlar General,
Marc Marinela



Notă: - Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarele candidaților;
- După înregistrare, nu se admite completarea cu documente a dosarului.
- Documentele solicitate vor fi puse într-un biblioraft în ordinea menționată mai sus. Se vor utiliza despărțitoare, nu se vor folosi folii de plastic.